

## <座長・司会，演者へのご案内>

### 1. 【指定演題】 基調講演，特別講演，国際招請講演，会長講演，特別報告，教育講演，国際シンポジウム，シンポジウム，症例検討会，ランチョンセミナー，コーヒープレイクセミナー

- ・発表はPCプレゼンテーションに限ります。発表データ受付に関する詳細は、後述の「PCプレゼンテーションについてのご案内」をご参照ください。
- ・演者は、セッションの45分前までに発表データ受付を済ませ、発表の10分前までに次演者席に着いてください。座長・司会は、セッションの10分前までに次座長席に着いてください。
- ・進行は、座長・司会に一任いたします。演者は指示に従い、時間厳守にご留意ください。
- ・演者が会場での発表が難しい場合は、講演スライド（音声入りPPTデータ）を事前に作成・アップロードいただき、会場での放映ならびにWEB開催サイトへの配信をいたします。

### 2. 【一般演題（口演）】

- ・『現地会場での発表』ならびに、事前に作成・アップロードいただいた『発表スライド（音声入りPPTデータ）のWEB開催サイトへの掲載』を行います。演者が会場での発表が難しい場合は、事前に作成・アップロードいただいたデータを現地会場で放映し、WEB開催サイトへも掲載いたします。
- ・現地会場での発表はPCプレゼンテーションに限ります。発表データ受付に関する詳細は、後述の「PCプレゼンテーションについてのご案内」をご参照ください。
- ・演者は、セッションの45分前までに発表データ受付を済ませ、発表の10分前までに次演者席に着いてください。座長は、セッションの10分前までに次座長席に着いてください。
- ・進行は、座長に一任いたします。演者は指示に従い、時間厳守にご留意ください。現地会場の発表時間は、1演題につき9分（発表6分・質疑応答3分）です。
- ・発表の条件として、参加登録が必須となります。
- ・事前に作成・アップロードいただいた発表スライドは、学術集会の会期【11月12日（金）・13日（土）】に加えて、オンデマンド配信期間中もWEB開催サイトに掲載いたします。
- ・本学術集会の一般演題は「口演」のみとなります（「ポスター」はなし）。

### 3. 発表演題に関する利益相反（COI）の開示について

演者は、発表の際に、過去3年間（2018年1月1日～2020年12月31日）における利益相反（COI）状態の有無を開示してください。発表スライドの1枚目に掲示をお願いいたします。開示の際の様式は、学術集会WEBサイト（<http://jsrcr3lumin.jp/coi.html>）よりダウンロードして作成してください。

### 4. 優秀演題賞の選出について

一般演題（口演）の中から、優秀演題賞を選出し、閉会式にて表彰いたします。優秀演題賞に選出された演題は、後日学会より学会誌への投稿を依頼いたします。

※受賞候補者にはあらためて会期中のスケジュールなど詳細についてご連絡いたします。

### 5. 座長推薦論文について

一般演題（口演）の中から、推薦を受けた演題は、「座長推薦論文」として、後日学会より学会誌への投稿を依頼いたします。

## <PCプレゼンテーションについてのご案内>

### 1. 発表データ受付（PC 受付）

下記のとおり開設しますので、必ず発表会場の PC 受付にデータをご提出ください。

※A会場（サンポートホール高松『大ホール』）でご発表の場合、「JRホテルクレメント高松」ならびに「かがわ国際会議場」ではデータ受付が出来ませんのでご注意ください。

	JR ホテルクレメント高松	サンポートホール高松	かがわ国際会議場
	3F 『飛天』	ホール棟 3F 『大ホールロビー』	タワー棟 6F 『エントランスロビー』
11月12日（金）	7：45～18：00	8：00～18：00	8：00～18：00
11月13日（土）	7：45～17：00	8：00～17：00	8：00～17：00

### 2. 受付方法

**Windows** USBメモリによる受付が可能です。

**Macintosh** USBメモリによる受付が可能です。

※COVID-19対策としてご自身のPCお持ち込みではなく、データでの登録を推奨しております。

#### USBメモリによる受付について

- ・会場で使用するパソコンのOSおよびアプリケーションは、Windows10、Office365です。
- ・Windows・Macintoshそれぞれの標準フォントを使用してください。
- ・動画データはPowerPointデータと同じフォルダに保存してください。万が一、会場のPCで動画が正常に動作しない場合を想定し、念のためご自身のPCもご持参ください。

※COVID-19対策として飛沫防止のため、卓上パネルを立て対面式にてスタッフ対応させていただきます。

#### ノートPCの持ち込みについて

- ・D-sub 15pin または HDMI のコネクタで接続いたします。変換コネクタが必要な方は、必ずご自身でご用意ください。また、ACアダプタもご持参ください。
- ・PC受付にて外部出力のチェック、発表データの試写、動作確認を行った後、会場左前方のPCオペレーター席まで、ご自身でPCをお持ちください。PCは、オペレーター席で接続いたします。

※お持ち込みされる場合、スタッフが操作させていただく（触れる）可能性があります。ご了承ください。

### 3. 発表方法

演台上に設置するキーパッド、マウスにて操作してください。データ受付の際、演台上の機材について説明いたします。

発表者ツールは使用出来ません。